Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

с. Тасеево

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6148FF8398841C7F5C1602742C3BA7F5BD4AA4C4C
Владелец: Астафьева Наталья Леонидовна
Действителен: с 02.04.2021 до 02.07.2022

«15» декабря 2020г.

Работодатель, в лице его представителя Астафьевой Н.Л., действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники, в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДЮСШ» Камышановой О.Ю., действующего на основании протокола общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» от 09.12.2020 г., с другой стороны, в соответствии со ст. 44 ТК РФ и коллективного договора, заключают настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора Работодатель обязан потребовать от поступающего на работу:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

– трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, директор ДЮСШ вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию. Сотрудникам, которые устроятся в ДЮСШ после 31 декабря 2020 года и для них это будет первое место работы, Работодатель новую бумажную трудовую книжку заводить не будет;

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

– других документов согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Прием на работу без указанных документов не производится. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу лица, администрация ДЮСШ может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы.

Прием на работу в ДЮСШ может осуществляется с прохождением испытательного срока продолжительностью от 3 до 6 месяцев в зависимости от должности.

Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

1.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а именно:

1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);

2) истечение срока трудового договора (пункт 2 статьи 58 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе Работника (статья 80 ТК РФ);

4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (статья 81 ТК РФ);

5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Организации, изменением подведомственности (подчиненности) Организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);

7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (статья 74 ТК РФ);

8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (части 3 и 4 ст.73 ТК РФ);

9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);

10) нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя за две недели.

По письменному заявлению работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанные с работой и произвести с ним расчет. По договоренности между Работником и Работодателем трудовой договор, может быть расторгнут и до истечения двухнедельного срока.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 дня до его увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Прекращение трудового договора оформляется приказом по Организации.

В день прекращение трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя и произвести с ним расчет. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и причине увольнения вносятся в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

3. Пункт 3. Дополнить пунктом 3.1.11. следующим содержанием:

Работодатель должен предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в ДЮСШ по его письменному заявлению:

– на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

– в период работы не позднее трех рабочих дней;

– при увольнении в последний день работы.

Работник может подать заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности лично директору ДЮСШ либо на электронную почту: tas-dyussh@yandex.ru.

4. Приложение №1 к Коллективному договору дополнить пунктом 5.2. следующим содержанием:

При выполнении работниками ДЮСШ нормативов ВСФК «Готов к труду и обороне» на золотой знак отличия предоставляется оплачиваемый отпуск 3 календарных дня, на серебренный знак отличия 2 календарных дня, на бронзовый знак отличия 1 день. Основанием награждения золотыми знаками отличия является приказ Министерство спорта РФ О награждении золотых знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», серебреным и бронзовым знаками отличия является приказ Министерство спорта Красноярского края о награждении серебряными и бронзовыми знаками отличия.